

## **Aanjaagfonds 2024 - Versie 20240226/DEF**

### **Inleiding**

De definitieve notitie is de aanpassing van de notitie van oktober 2023 op basis van ervaringen, aanbevelingen en observaties van aanvragers, coördinatoren, stuurgroep UvhN en externe beoordelingscommissie.

Het aanjaagfonds wil bestaande ontwikkelingen verder brengen door nieuwe ideeën en/of deelprojecten te initiëren, waarbij de nadruk ligt op het inhoudelijke, innovatieve karakter van de voorstellen. Anders gezegd: deelprojecten of nieuwe projecten voegen iets toe aan wat er nog niet is. Het fonds staat open voor bestaande samenwerkingsverbanden, als ook voor nieuwe samenwerkingen.

De belangrijkste wijzigingen t.o.v. 2023 zijn:

- Het gezamenlijk mbo sluit als volwaardige deelnemer aan bij het Aanjaagfonds.
- De beoordelingscommissie wordt uitgebreid met een vertegenwoordiger uit het mbo.
- Er zijn minimaal vier in plaats van drie partners per aanvraag, waarbij het gezamenlijk mbo als 1 partner wordt gezien, ook al zijn er meerdere mbo-instellingen bij betrokken. Motivatie is dat nu er meer partners binnen de UvhN zijn, ook het aantal partners per aanvraag verhoogd is. De brede, multilevel samenwerking wordt daarmee versterkt.

### **UvhN aanjaagfonds, de hoofdlijnen**

De notitie geeft een overzicht van:

- Doel van het fonds
- Beoordeling, criteria en verantwoording
- Proces en Procedure
- Organisatie
- Budget en bekostiging

In de UvhN kennisagenda op hoofdlijnen worden de contouren geschetst van het aanjaagfonds. Deze notitie vertaalt de contouren naar een praktische uitwerking.

#### ***Doel van het fonds***

Om de realisatie van de UvhN-doelen en thema's uit de kennisagenda van de UvhN en het Meerjarenplan 2023-2025 te ondersteunen en te versnellen is het UvhN aanjaagfonds opgezet. De UvhN richt zich op de vier RIS3-transities de creatieve sector, toerisme en vrije tijd en de vitaliteit van de leefomgeving.

Het aanjaagfonds brengt de UvhN-doelen uit de kennisagenda dichterbij. De kennisagenda is vertaald naar het Meerjarenplan (MJP) 2023 – 2025. De concrete doelstellingen uit het MJP zijn leidend bij de invulling van de aanvragen.

De voorstellen kunnen zowel gericht zijn op onderwijs, onderzoek en valorisatie waarbij ruimte om te experimenteren met nieuwe toepassingen en het ontwikkelen van nieuwe kennis voorop staat. De samenwerking tussen de kennisinstellingen is een voorwaarde, evenals de meerwaarde voor sociale en economische ontwikkeling van het Noorden (RIS3).

De voorstellen zijn nieuwe inhoudelijke activiteiten die aansluiten bij de doelstellingen van de UvhN. Het fonds wordt voor zowel lopende samenwerkingsverbanden als nieuwe opengesteld. Voor

bestaande samenwerkingen en grotere projecten geldt dat een ingediende aanvraag niet een extra financieringsbron is voor bestaande activiteiten, maar bijvoorbeeld wel voor een vernieuwend deelproject c.q. deelactiviteit en aansluit bij de andere criteria. Het aanjaagfonds is bedoeld om die projecten die over de drempel geholpen moeten worden, een steun in de rug te geven om een kansrijk vervolg te realiseren.

Voor nieuwe projecten in het proces is het belangrijk dat in het voortraject al een verkenning plaatsvindt naar de aansluiting van het project/activiteit bij andere samenwerkingen op hetzelfde thema. Deze nieuwe projecten kunnen daarop een aanvulling zijn. De coördinatoren hebben daarin een initiërende rol als het gaat om onderlinge afstemming.

### **Beoordeling, criteria en verantwoording**

Een externe adviescommissie bestaande uit vijf personen brengt advies uit aan de stuurgroep die vervolgens het subsidiebesluit neemt. De commissie neemt in haar advies de relatie met de drie hoofddoelen van de kennisagenda - onderwijs, onderzoek en valorisatie - mee. Inhoudelijk wordt mede beoordeeld in hoeverre aan de RIS3-doelen wordt gewerkt.

### **Samenstelling en profiel commissieleden**

- De commissie bestaat uit 5 externe beoordelaars, waaronder de voorzitter.
- De commissie bestaat uit een mix van practors, lectoren en hoogleraren van buiten Noord-Nederland.
- De leden hebben een brede oriëntatie waarmee zij samen de thema's van de UvhN-kennisagenda kunnen overzien voor de domeinen wetenschappelijk en praktijkgericht onderzoek, onderwijs en valorisatie.
- Voor de inhoudelijke thema's kent de commissie een practor, twee lectoren en een hoogleraar. De voorzitter heeft een bestuurlijke/politieke achtergrond en is bekend met strategische transitievraagstukken.
- De commissie heeft zicht op het bestuurlijke en innovatie-landschap van Noord-Nederland.

#### *Rol van de commissie*

- Beoordeling projectvoorstellen op bovenstaande criteria.
- Uitbrengen van advies aan de stuurgroep van UvhN.

Voordat de voorstellen naar de externe commissie worden gestuurd, vindt door subsidieadviseurs van de UvhN-instellingen een check plaats op indienbaarheid/compleetheid. De individuele leden van het coördinatorenteam van de UvhN controleren of voldaan is aan de minimum vereisten en houden overzicht van de aanvragen bij. Subsidieadviseurs en coördinatoren verkennen de mogelijkheden voor verbinding en of koppeling aan bestaande projecten, initiatieven en samenwerkingsverbanden.

De penvoerder van elk project doet namens de andere projectpartners jaarlijks verslag aan de stuurgroep middels een tussenrapportage inclusief financieel overzicht. Tevens vindt er een eindrapportage plaats inclusief financieel overzicht en uitputting. Er is gestreefd naar een vereenvoudigd proces en format.

#### **A. Formele minimum vereisten aanvraag per subsidieronde**

De projecten voldoen aan de volgende kenmerken:

- De aanvragen zijn in de Nederlandse of Engelse taal geschreven.
- Minimale omvang van de aanvraag is €25.000, de maximale omvang €75.000.
- Maximale looptijd van een project is 2 jaar.
- Er zijn minimaal vier in plaats van drie partners per aanvraag, waarbij het gezamenlijk mbo als 1 partner wordt gezien, ook al zijn er meerdere mbo-instellingen bij betrokken.
- Elke UvhN-partner is in maximaal 3 voorstellen penvoerder.

## **B. Beoordelingscriteria inhoudelijk**

Projectvoorstellen worden beoordeeld op:

- Relevantie voor en aansluiting bij de kennisagenda van UvhN.
- Relevantie voor en aansluiting bij de doelstellingen uit het Meerjarenplan UvhN 2023 – 2025.
- Multilevel samenwerking in onderwijs en onderzoek - mbo/hbo/wo - is een pré.
- De evenwichtigheid en gelijkwaardigheid in de rollen en taken van de partners
- Betekenis voor sociale en economische ontwikkeling in Noord-Nederland.
- De mate van participatie van externe partijen (overheid, bedrijven en/of burgers).
- Inhoudelijk vernieuwend karakter.
- Haalbaarheid inclusief begroting.
- Kwaliteit van gekozen methode.
- Perspectief op kansrijk vervolg.

## **C. Procedure**

Voor 2024 geldt:

- 01 maart 2024 aftrap van de derde ronde.
- 22 mei is de deadline voor indiening.
- Afronding beoordeling, advies en besluit stuurgroep oktober 2024.
- De ondersteuningsorganisatie van de UvhN fungeert als sluis van voorstellen naar en van de externe beoordelingscommissie. Daarbij toetst het ondersteuningsteam op de vormvereisten genoemd onder A.
- De externe beoordelingscommissie toetst aan de onder B. genoemde criteria. De inschatting is dat er maximaal 18 voorstellen naar de externe beoordelingscommissie zullen gaan.
- De aanvragen worden gesplitst naar twee categorieën: Subsiabel en Niet-subsidiabel. In de categorie Subsiabel zijn er vervolgens twee subcategorieën: 'Go' en 'Voorwaardelijke Go'.
  - *Go (cat. 1a)* Het voorstel is goed of excellent. Enkele suggesties zijn mogelijk, maar de beoordelingscommissie acht het voorstel uitvoerbaar en kansrijk. Binnen deze categorie heeft de beoordelingscommissie, gelet op het plafond van de beschikbare middelen, een prioritering aangebracht.
  - *Voorwaardelijke Go/Come back. (cat. 1b)* Het voorstel is goed. Er zijn suggesties voor aanpassingen vermeld waardoor de beoordelingscommissie het voorstel uitvoerbaar en kansrijk acht met snel te realiseren aanpassingen. Na aanpassing kan de aanvraag opnieuw ingediend worden bij de commissie en gehonoreerd worden. Desgevraagd kan een nadere toelichting gegeven worden op de voorgestelde aanpassingen door één van de commissieleden.
  - *Niet subsidiabel (cat. 2)* De beoordelingscommissie is niet overtuigd van de algehele kwaliteit van het voorstel. Er zijn onvoldoende aanknopingspunten om het voorstel met enkele aanpassingen aan de criteria te laten voldoen. Of het voorstel heeft potentie, maar kent enkele serieuze tekortkomingen. Als de indieners deze tekortkomingen kunnen oplossen, kunnen ze het voorstel in een volgende ronde opnieuw indienen. Voor elke aanvraag heeft de beoordelingscommissie suggesties gedaan om de aanvraag te verbeteren.
- Binnen de categorie subsidiabel brengt de commissie een prioriteitsvolgorde aan.
- De beoordeling en toelichting wordt vastgelegd in een adviesrapport aan de stuurgroep.
- Het nemen van het subsidiebesluit door de stuurgroep.
- De indieners ontvangen een terugkoppeling met afweging en toelichting en de mogelijkheid bij een voorwaardelijke Go hun plan aan te passen en binnen 1 maand opnieuw in te dienen.
- Start project uiterlijk 01 februari 2025.

- Inhoudelijke voortgangsrapportage indienen op de helft van de looptijd inclusief een kostenoverzicht.
- Eindrapportage met financieel overzicht.

### Tijdpad Derde Ronde

Datum	Acties
Vrijdag 1 maart 2024	Uitvraag naar partners
Week van 20 maart 2024	Webinar en communicatie intern
Woensdag 22 mei 2024	Deadline indienen voorstellen
Donderdag 23 mei 2024	Deadline check op voorwaarden en communicatie
Woensdag 29 mei 2024	Deadline eventuele aanpassingen technische voorwaarden
Vrijdag 31 mei 2024	Voorstellen naar externe commissie
Vrijdag 22 juni 2024	Deadline schriftelijke individuele reacties externe commissie
Week 01 juli 2024	Commissiebijeenkomst + vaststellen concept beoordeling en advies
Week 08 juli 2024	Come back advies en aanleveren wijzigingen
Week 15 juli 2024	Concept Advies naar commissie
19 juli 2024	Deadline reacties van commissie
Week 22 juli	Opstellen definitief advies/ Advies naar stuurgroep
9 oktober	Vaststellen voorstel geselecteerde projecten door de stuurgroep UvhN
12 oktober	Communicatie naar indieners + beschikkingen + informatie rapportages
Uiterlijk 01 februari 2025	Start projecten

### Organisatie

De organisatie, ondersteuning, coördinatie en communicatie worden verzorgd door het communicatieteam, coördinatorenteam en faciliterende groep van de UvhN.

### Budget

Er is in 2024 €311.160, inclusief de bijdrage van het mbo beschikbaar voor projecten met een minimum van 25k€ en een maximum van 75k€. Het aantal te honoreren voorstellen volgt uit de door de externe beoordelingscommissie opgestelde rangschikking: honorering is mogelijk tot dat de 311k€ grens is bereikt.

**Groningen, januari 2024**