

## UvhN aanjaagfonds 2023, de hoofdlijnen

Deze notitie geeft een overzicht van:

- Doel van het fonds
- Beoordeling, criteria en verantwoording
- Proces en Procedure
- Budget

In de UvhN kennisagenda op hoofdlijnen worden de contouren geschetst van het aanjaagfonds. Deze notitie vertaalt de contouren naar een praktische uitwerking.

### **Doel van het fonds**

Om de realisatie van de UvhN-doelen en thema's uit de kennisagenda van de UvhN en het Meerjarenplan 2023-2025 te ondersteunen en te versnellen is het UvhN aanjaagfonds opgezet. De UvhN richt zich op de vier RIS3-transities de creatieve sector, toerisme en vrije tijd en de vitaliteit van de leefomgeving.

Het aanjaagfonds brengt de UvhN-doelen uit de kennisagenda dichterbij. De kennisagenda is vertaald naar het Meerjarenplan (MJP) 2023 – 2025. De concrete doelstellingen uit het MJP zijn leidend bij de invulling van de aanvragen. Daarbij gaat het bijvoorbeeld om invulling te geven aan multilevel onderwijs, hybride onderzoeksgroepen en gedeelde faciliteiten.

De voorstellen kunnen zowel gericht zijn op onderwijs, onderzoek en valorisatie waarbij ruimte om te experimenteren met nieuwe toepassingen en het ontwikkelen van nieuwe kennis voorop staat. De samenwerking tussen de kennisinstellingen is een voorwaarde, evenals de meerwaarde voor sociale en economische ontwikkeling van het Noorden (RIS3).

De voorstellen zijn nieuwe inhoudelijke activiteiten die aansluiten bij de doelstellingen van de UvhN. Het fonds wordt voor zowel lopende, als nieuwe samenwerkingsverbanden opengesteld. Voor bestaande samenwerkingen en grotere projecten geldt dat een ingediende aanvraag niet een extra financieringsbron is voor bestaande activiteiten, maar bijvoorbeeld wel voor een vernieuwend deelproject cq. deelactiviteit en aansluit bij de andere criteria. Het aanjaagfonds is bedoeld om die projecten die over de drempel geholpen moeten worden, een steun in de rug te geven om een kansrijk vervolg te realiseren.

Voor nieuwe projecten in het proces is het belangrijk dat in het voortraject al een verkenning plaatsvindt naar de aansluiting van het project/activiteit bij andere samenwerkingen op hetzelfde thema. Deze nieuwe projecten kunnen daarop een aanvulling zijn. De coördinatoren hebben daarin een initiërende rol als het gaat om onderlinge afstemming.

### **Beoordeling, criteria en verantwoording**

Een externe adviescommissie bestaande uit vier personen brengt advies uit aan de stuurgroep en deze neemt het subsidiebesluit. De commissie neemt in haar advies de relatie met de drie hoofddoelen van de kennisagenda - onderwijs, onderzoek en valorisatie - mee. Inhoudelijk wordt mede beoordeeld in hoeverre aan de RIS3-doelen wordt gewerkt.

Voordat de voorstellen naar de externe commissie worden gestuurd, vindt door subsidieadviseurs van de UvhN-instellingen een check plaats op indienbaarheid/compleetheid.

De individuele leden van het coördinatorteam van de UvhN controleren of voldaan is aan de minimumvereisten en houden overzicht van de aanvragen.  
Subsidieadviseurs en coördinatoren verkennen de mogelijkheden voor verbinding en of koppeling aan bestaande projecten, initiatieven en samenwerkingsverbanden.

De projecten leggen jaarlijks verantwoording af aan de stuurgroep middels een tussenrapportage inclusief een financieel overzicht. Tevens vindt er een eindrapportage plaats inclusief een financiële verantwoording. Er is gestreefd naar een vereenvoudigd proces en format.

#### **A. Formele minimumvereisten aanvraag per subsidieronde**

De projecten voldoen aan de volgende kenmerken:

- De aanvragen zijn in de Nederlandse of Engelse taal geschreven.
- Minimale omvang van de aanvraag is €25.000, de maximale omvang €75.000.
- De financiële gelijkwaardigheid van de partners is duidelijk gemaakt door minimaal 20% van het gevraagde budget per partner te begroten.
- Maximale looptijd van een project is 2 jaar.
- Er zijn minimaal 3 UvhN-partners in het consortium dat de aanvraag indient.
- Elke UvhN-partner is in maximaal 3 voorstellen penvoerder.

#### **B. Beoordelingscriteria inhoudelijk**

Projectvoorstellen worden beoordeeld op:

- Relevantie voor en aansluiting bij de kennisagenda van UvhN.
- Relevantie voor en aansluiting bij de doelstellingen uit het Meerjarenplan UvhN 2023 – 2025.
- Samenwerking met het MBO.
- De evenwichtigheid en gelijkwaardigheid in de rollen en taken van de partners.
- Betekenis voor sociale en economische ontwikkeling van de regio.
- De mate van participatie van externe partijen (overheid, bedrijven en/of burgers).
- Inhoudelijk vernieuwend karakter.
- Haalbaarheid inclusief begroting.
- Kwaliteit van gekozen methode.
- Perspectief op kansrijk vervolg.

#### **C. Externe beoordelingscommissie**

De commissieleden worden aangedragen door het coördinatorteam en vastgesteld door de stuurgroep.

Samenstelling commissie

- De commissie bestaat uit 4 externe beoordelaars.
- De commissie is een mix van HBO- en WO-experts die gedegen kennis hebben op het gebied van praktijkgericht en wetenschappelijk onderzoek, onderwijs en valorisatie.
- Zij vertegenwoordigen samen de thema's van de kennisagenda van UvhN.
- Lectoren of hoogleraren verdienen de voorkeur en aangevuld met een expert die zowel de bestuurlijke, politieke, strategische transitievraagstukken kan duiden.

Rol van de commissie:

- Beoordeling projectvoorstellen op bovenstaande criteria.
- Uitbrengen van advies aan de stuurgroep van UvhN

## Procedure en proces

Voor 2023 geldt:

- 3 april aftrap van de tweede ronde.
- 1 juli is de deadline voor indiening.
- Afronding beoordeling, advies en besluit stuurgroep oktober 2023
- De ondersteuningsorganisatie van de UvHN fungeert als sluis van voorstellen naar en van de externe beoordelingscommissie. Daarbij toetst het ondersteuningsbureau op de vormvereisten genoemd onder A.
- De externe beoordelingscommissie toetst aan de onder B. genoemde criteria. De inschatting is dat er ca. 10-15 voorstellen naar de externe beoordelingscommissie zullen gaan.
- De aanvragen worden gesplitst naar twee categorieën: Subsiadiabel en Niet-subsidiabel. In de categorie Subsiadiabel zijn er vervolgens twee subcategorieën: 'Go' en 'Voorwaardelijke Go'.
  - *Go (cat. 1a)* Het voorstel is goed of excellent. Enkele suggesties zijn mogelijk, maar de jury acht het voorstel uitvoerbaar en kansrijk. Binnen deze categorie heeft de jury, gelet op het plafond van de beschikbare middelen, een prioritering aangebracht.
  - *Voorwaardelijke Go/Come back.(cat. 1b)* Het voorstel is goed. Er zijn suggesties voor aanpassingen vermeld waardoor de jury het voorstel uitvoerbaar en kansrijk acht. Na aanpassing kan de aanvraag opnieuw ingediend worden bij de commissie en gehonoreerd worden. Desgevraagd kan een nadere toelichting gegeven worden op de voorgestelde aanpassingen door één van de commissieleden.
  - *Niet subsidiabel (cat. 2)* De jury is niet overtuigd van de algehele kwaliteit van het voorstel. Er zijn onvoldoende aanknopingspunten om het voorstel met enkele aanpassingen aan de criteria te laten voldoen. Of het voorstel heeft potentie, maar kent enkele serieuze tekortkomingen. Als de indieners deze tekortkomingen kunnen oplossen, kunnen ze het voorstel in een volgende ronde opnieuw indienen. Voor elke aanvraag heeft de jury suggesties gedaan om de aanvraag te verbeteren.
- Binnen de categorie subsidiabel brengt de commissie een prioriteitsvolgorde aan.
- De beoordeling en toelichting wordt vastgelegd in een adviesrapport aan de stuurgroep.
- Vaststelling advies door de stuurgroep.
- De indieners ontvangen een terugkoppeling met afweging en toelichting en de mogelijkheid bij een voorwaardelijke Go hun plan aan te passen en binnen 1 maand opnieuw in te dienen.
- Start project uiterlijk 1 januari 2024.
- Inhoudelijke voortgangsrapportage indienen op de helft van de looptijd inclusief een kostenoverzicht.
- Eindrapportage met financieel overzicht.

## Tijdpad tweede ronde

Datum	Acties
maart/april	Vorbereiding organisatie/uitvoering
maart/april	Interne/externe Communicatie
03 april 2023	Aftrap tijdens uitreiking cheques ronde 1
04 april	Uitvraag naar partners
Tussentijds	Overleg en afstemming met coördinatorteam Communicatie; 3 april website; 19 april webinar; doorlopend interne communicatie)
30 juni	Deadline indienen voorstellen
Wk. 1 juli	Check op voorwaarden
13 juli	deadline eventuele aanpassingen
20 juli	Voorstellen naar externe commissie
01 september	Deadline schriftelijke individuele reacties externe commissie
Wk 18 september	Commissiebijeenkomst + vaststellen beoordeling en advies
Wk 25 september	Concept Advies naar commissie
Wk 1 oktober	Opstellen definitief advies
05 oktober	Advies naar stuurgroep
12 oktober	Vaststellen voorstel geselecteerde projecten door de stuurgroep UvhN
19 oktober	Communicatie naar indieners + beschikkingen
Uiterlijk 1 januari 2024	Start projecten

## Organisatie

De organisatie, ondersteuning, coördinatie en communicatie worden verzorgd door het communicatieteam, coördinatorteam en faciliterende groep van de UvhN.

## Budget

Er is in 2023 €276.160 beschikbaar voor projecten met een minimum van 25k€ en een maximum van 75k€. Het aantal te honoreren voorstellen volgt uit de door een externe beoordelingscommissie opgestelde rangschikking: honorering is mogelijk totdat de 276k€ grens is bereikt.

**03 april 2023**